

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

**DICTAMEN TÉCNICO 012/CENI/SO/12-12-2025**

**Área u órgano emisor:** Comité Técnico de Archivo, por conducto de la Secretaría Técnica y jefa de la Unidad Técnica de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**Nombre del documento:** Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

### ANTECEDENTES DE REMISIÓN DEL ANTEPROYECTO DE NORMATIVA INTERNA

1. El **03 de octubre de 2025**, vía correo electrónico institucional, la **C. Eréndira Dueñas Chávez**, Jefa de la Unidad Técnica de Archivos de este Instituto Electoral, mediante oficio número **047**, remitió a la Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Normativa Interna (CENI) el anteproyecto del **Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, aprobado el 29 de agosto de 2025, en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Archivos de este Órgano Electoral. Lo anterior, con la finalidad de solicitar la revisión, análisis y dictaminación correspondiente de la CENI, conforme a los términos del Protocolo para la atención y emisión de normativa interna del IEPC Guerrero.
2. El **06 de octubre de 2025**, vía correo electrónico institucional, se compartió el anteproyecto del **Reglamento de Archivos**, a las Consejeras y el Consejero, en su calidad de presidenta e integrantes de la CENI, así como a las asesoras y asesores adscritos a las Consejerías de dicha Comisión Especial, esto con la finalidad de que realizaran el análisis y en caso, emitieran las observaciones o comentarios correspondiente a la Dirección General Jurídica y de Consultoría en su calidad de Secretaría Técnica de esta Comisión Especial de Normativa Interna.
3. Los días **09, 10 y 13 de octubre de 2025**, se convocó a sendas reuniones de trabajo, **en un primer momento**, con la Unidad Técnica de Archivos como área generadora del documento, con las asesorías adscritas a las Consejerías integrantes de esta Comisión Especial, con el Coordinador de Presidencia, así como, con la Dirección General Jurídica y de Consultoría, donde se emitieron las observaciones y comentarios al anteproyecto de **Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**.
4. El **21 de octubre de 2025**, vía correo electrónico institucional la **C. Eréndira Dueñas Chávez**, Jefa de la Unidad Técnica de Archivos de este Instituto Electoral,

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

mediante **oficio número 050/2025**, solicitó el retiro del anteproyecto de **Reglamento de Archivos** de este Instituto Electoral, esto derivado del análisis y las observaciones realizadas al documento en comento, y con el propósito de realizar una revisión mas detallada de su contenido.

5. El **18 de noviembre de 2025**, vía correo electrónico institucional, la **C. Eréndira Dueñas Chávez**, Jefa de la Unidad Técnica de Archivos de este Instituto Electoral mediante oficio número **053/2025**, remitió la nueva propuesta del anteproyecto de **Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, aprobado para su remisión a la CENI, en la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Archivos, celebrada el 14 de noviembre de 2025. Lo anterior con la finalidad de revisar, analizar y emitir el dictamen correspondiente por parte de la CENI.
6. El **18 de noviembre de 2025**, vía correo electrónico institucional, se compartió el anteproyecto de **Reglamento de Archivos** antes mencionado, a las Consejeras y el Consejero, integrantes de la CENI, así como a las asesoras y asesores adscritos a las Consejerías de dicha Comisión Especial, al Coordinador de Presidencia, esto con la finalidad de que realizaran el análisis y en caso, emitieran las observaciones o comentarios correspondiente a la Dirección General Jurídica y de Consultoría en su calidad de Secretaría Técnica de esta Comisión Especial.
7. Los días **24 de noviembre y 08 de diciembre de 2025**, se llevaron a cabo sendas reuniones de trabajo, con las Consejerías integrantes de la Comisión Especial de Normativa Interna, en la que participaron las asesorías especializadas adscritas a dichas Consejerías integrantes de la misma, la jefatura del área legislativa y de consultoría, la Secretaría Técnica de esta Comisión, así como la Secretaría Técnica del Comité Técnico de Archivo, a efecto de analizar en conjunto el documento sometido a su consideración.

### CONSIDERACIONES:

I.- Con fundamento en los artículos 192, 193, 196 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero (LIPEEG); 15 y 17 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; 5, 17 y 18 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; así como en el **Acuerdo 024/SO/25-04-2019**, por el que se modifica el diverso **049/SO/17-07-2017** en lo relacionado al objeto y atribuciones de la Comisión Especial de Normativa Interna del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en el Protocolo para la atención y emisión de Normativa Interna del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del

Estado de Guerrero y en el Manual para la elaboración de la Normativa Interna del IEPC Guerrero, esta Comisión Especial de Normativa Interna, tiene atribuciones para revisar con el área técnico-especializada las propuestas de iniciativas, reformas, adiciones y derogaciones a la normatividad interna de este Instituto electoral, a fin de emitir el dictamen con las observaciones que, en su caso, se realicen al anteproyecto del **Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**.

## **II. PUNTOS PREVIOS.**

1. El **24 de febrero de 2016**, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, emitió el acuerdo **016/SO/24-02-2016**, mediante la cual se aprobó la emisión del Reglamento de Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
2. El **15 de junio de 2018**, la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión de los Estados Unidos Mexicanos, expidió la Ley General de Archivo.
3. El **23 de julio de 2021**, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero, la Ley número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios.
4. Los días **20 y 23 de agosto de 2021**, el Instituto Nacional de Acceso a la Información y la Comisión Nacional de Derechos Humanos, respectivamente, promovieron sendas demandas de acción de inconstitucionalidad en contra de diversas disposiciones y omisiones de la Ley número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, el veintitrés de julio de dos mil veintiuno, mismas que fueron radicadas bajo los expedientes de acción de inconstitucionalidad 122/2021 y 125/2021.
5. El **19 de enero de 2023**, la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión de los Estados Unidos Mexicanos, reformó la Ley General de Archivo.
6. El **02 de mayo de 2023**, el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN), dictó sentencia en la acción de inconstitucionalidad 122/2021 y su acumulada 125/2021, en la que esencialmente el Pleno invalidó los artículos 4, fracción XLVI; 11, fracción IV, en su porción normativa: "en el Registro Estatal y"; 65, párrafo tercero, en su porción normativa: "que forme parte del Registro Estatal"; 77 al 80; y Transitorio Décimo Tercero, que preveían el establecimiento de un Registro Estatal de Archivos, al considerar que el legislador local carece de facultades para tal efecto.
7. Derivado de las reformas que se han hecho tanto a la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios de 29 de diciembre de 2023, como

a la Ley General de Archivos, así como tomando en consideración la sentencia emitida por la SCJN, en la acción de inconstitucionalidad 122/2021 y su acumulada 125/2021, *prima facie*, donde se estimó indispensable abrogar el Reglamento de Archivo y expedir un nuevo Reglamento de Archivos del Instituto Electoral que se ajuste al marco jurídico vigente y a las directrices establecidas por la SCJN.

8. Bajo ese ordenamiento, el **14 de diciembre de 2023**, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, emitió el **Acuerdo 134/SO/14-12-2023**, por el que se aprobó el nuevo Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

9. Que derivado de las atribuciones de este Instituto Electoral, al ser el responsable de la organización de las elecciones locales y de los mecanismos de participación ciudadana en el estado, el Instituto como sujeto obligado, en otras disposiciones legales, como en materia de archivos, la Ley General de Archivos y su homóloga en el estado de Guerrero; establecen que, los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales correspondientes.

Bajo esa premisa, es que se estima necesario abrogar el actual Reglamento de Archivos y expedir uno nuevo que se ajuste al marco jurídico vigente y a las necesidades actuales de este Instituto Electoral.

10. En ese sentido, el presente anteproyecto de Reglamento de Archivos establece las bases y directrices para la organización de la documentación recibida y generada con motivo de las atribuciones de las diversas áreas administrativas de este organismo electoral.

Asimismo, entre otras cuestiones, regula lo relativo a las funciones y actividades del Grupo Interdisciplinario de Archivos de este Instituto, el cual, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental.

En esa tesitura, el área usuaria, de conformidad con las atribuciones reglamentarias<sup>1</sup> que tiene este Instituto, previo a la aprobación por parte del Consejo General, plantea a esta Comisión Especial de Normativa Interna el anteproyecto del “**Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**”, a fin de que se cumpla con lo dispuesto en el Protocolo y el Manual para la

<sup>1</sup> Artículo 188, fracciones I, III y LXXVI. (LIPEG)

elaboración de la normativa interna de este Instituto.

**III. Materia del dictamen y sugerencias.** Una vez realizado el análisis jurídico correspondiente, esta Comisión Especial de Normativa Interna, emite las siguientes sugerencias:

- A.** Conforme a lo establecido en el Manual para la elaboración de Normativa Interna del IEPC Guerrero, y por lo que respecta a la estructura que debe contener el instrumento normativo objeto de esta revisión, **se concluye que el documento bajo análisis sí cumple con los requisitos de forma y apartados** que se ilustran en el siguiente esquema:

Documento		Índice	Introducción	Fundamento Legal	Objetivo	Contenido				Otros apartados	
						Articulado	Disposiciones Generales: Objeto, Ámbito de aplicación, Glosario, Interpretación	Temas, Subtemas	Gráficos, Imágenes, Diagramas, etc.	Transitorios	Anexos
<b>Reglamento</b>	Debe contener	X	X	X	X	X	X			X	X
<b>Reglamento de Archivos</b>	Contiene	X	X	X	X	X	X			X	

## **B. FUNDAMENTO LEGAL.**

- Sugerencia de redacción para establecer de manera correcta la Constitución Local, para quedar de la siguiente manera:

[...]

"Constitución **Política** del Estado Libre y Soberano de Guerrero".

[...]

## **C. Artículo 7.**

- Sugerencia mínima de redacción para darle claridad a los incisos b) y f), para quedar de la siguiente manera:

[...]

### **Artículo 7.**

[...]

b) Responder a necesidades de información o de difusión para apoyar las tareas o actividades asignadas;

c) a la e). ...

f) Al término de su uso se desincorporan

[...]

**D. Artículo 8.**

- Sugerencia mínima de redacción para quedar de la siguiente manera:  
[...]

**Artículo 8.** Para proceder a la eliminación del material o papeles de apoyo, el área administrativa responsable elaborará la relación respectiva, misma que se presentará mediante oficio dirigido a la UTA a efecto de que se analice la documentación para determinar si poseen valores primarios o secundarios. El análisis realizado por la UTA será presentado al GIA para su determinación y aprobación.

[...]

**E. Artículo 14.**

- Se sugiere eliminar el primer párrafo, toda vez que ya se encuentra contenido en el artículo 10 del presente Reglamento<sup>2</sup>, para quedar como sigue:

[...]

~~**Artículo 14.** Las personas titulares de las áreas administrativas del IEPC Guerrero deberán mantener los documentos contenidos en sus archivos en el orden original en que fueron producidos, conforme a los procesos de gestión documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación.~~

*El Órgano Interno de Control del IEPC Guerrero, vigilará el estricto cumplimiento del presente Reglamento, de conformidad con lo previsto en la Ley General, la Ley de Archivos del Estado y la LIPEEG.*

[...]

**F. Artículo 21.**

- Sugerencia mínima de redacción, para sustituir la palabra "correspondiente", para darle mayor claridad al texto, para quedar de la siguiente manera:

[...]

**Artículo 21.** La persona titular de la UTA deberá elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), el cual se someterá a aprobación del GIA, en el mes de enero del año que **corresponda** y publicarlo en la página web institucional del IEPC Guerrero, en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

[...]

**G. Artículo 26.**

- Sugerencia mínima de redacción en la fracción XXI, para establecer que la UTA aplicará o incorporará las observaciones o sugerencias que resulten procedentes, para quedar de la siguiente manera:

---

<sup>2</sup> **Artículo 10.** Las personas titulares de las áreas administrativas del IEPC Guerrero, deberán **mantener los documentos contenidos en sus archivos en el orden original en que fueron producidos, conforme a los procesos de gestión documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación.** (PROYECTO DE REGLAMENTO DE ARCHIVOS)

**Artículo 26.**

[...]

*XXI. Atender las observaciones, recomendaciones o sugerencias formuladas por las personas integrantes del GIA y su Presidencia, y en su caso, **incorporar las que sean procedentes** a los procesos, programas o instrumentos archivísticos, conforme a la normatividad aplicable; y*

[...]

**H. Artículo 28.**

- Sugerencia de sintaxis en el párrafo segundo de este artículo, para agregar la letra "n", en las palabras "produzca" y "reciba", quedando de la siguiente manera:

[...]

**Artículo 28. ...**

*Las áreas administrativas, deberán realizar el registro, control y seguimiento de la documentación que produzcan o reciban.*

[...]

**I. Artículo 30.**

- Se sugiere incorporar las siguientes fracciones adicionales al artículo en análisis para establecer las siguientes funciones para las áreas administrativas, para quedar de la siguiente manera:

[...]

**Artículo 30.** Cada área administrativa deberá contar con un archivo de trámite, bajo la responsabilidad de la persona designada, quien tendrá las siguientes funciones:

[...]

*XII. Administrar y conservar los documentos de archivo electrónicos durante su fase activa, cuyo contenido, estructura y contexto permitan identificarlos como documentos de archivo, de conformidad con la normativa aplicable;*

*XIII. Informar **por escrito al titular del área administrativa y a la UTA** sobre cualquier eventualidad que ponga en riesgo la integridad de la documentación;*

*XIV. Mantener comunicación permanente con **la UTA** para llevar a cabo los procesos archivísticos de su adscripción";*

*XVI. Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.*

[...]

- Asimismo, se sugiere ajustar el orden de prelación de las fracciones del artículo en análisis.

**J. Artículo 45.**

- Sugerencia mínima de redacción, para agregar los acrónimos a los términos de las fracciones I y II, correspondientes al "Cuadro General de Clasificación Archivística" y al "Catálogo de Disposición Documental", para quedar de la



siguiente manera:

**Artículo 45.**

[...]

I. Cuadro General de Clasificación Archivística (**CGCA**);

II. Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**);

[...]

**K. Artículo 57.**

- Sugerencia de redacción a la fracción VII, y darle mayor claridad al texto, quedando de la siguiente manera:

**Artículo 57.**

[...]

VII. Concluido el asunto del expediente de archivo, se deberá realizar el expurgo, para que únicamente se archiven las versiones finales de los documentos y se procederá a cerrar el expediente **de conformidad con la normatividad aplicable**".

[...]

**L. Artículo 75.**

- Sugerencia mínima de redacción, para eliminar la "y" en el texto del segundo párrafo, para quedar de la siguiente manera:

**Artículo 75.**

[...]

La persona responsable del archivo de trámite del área administrativa a la que corresponda la documentación, en coordinación **y** con la persona responsable del archivo de concentración, elaborarán el inventario de baja documental, mismo que será cotejado contra los expedientes propuestos para eliminación.

[...]

**M. Artículo 92.**

- Se sugiere suprimir este artículo, toda vez que su contenido se encuentra regulado en el artículo 87 del presente Reglamento<sup>3</sup>, por tal razón, debiéndose realizar el ajuste de prelación de los artículos consecutivos.

**N. Artículo 95.**

- Sugerencia de redacción, para incorporar una fracción después de la fracción I y II para quedar de la siguiente manera:

**Artículo 95**

[...]

I.

<sup>3</sup> **Artículo 87.** El IEPC Guerrero podrá celebrar acuerdos interinstitucionales y convenios con instituciones educativas, centros de investigación y organismos públicos o privados, para recibir servicios de capacitación en materia de archivo. (PROYECTO DE REGLAMENTO DE ARCHIVOS)



*II. Realizar propuestas de secciones y series documentales, sustentadas en sus atribuciones, así como respecto de los plazos establecidos en el CADIDO, en términos de la normatividad aplicable.*

*III. a la IV. ...*

*[...]*

- Asimismo, se sugiere realizar el recorrimiento de las fracciones establecidas en el artículo en análisis.

#### **O. Artículo 98.**

- Sugerencia de redacción, a fin de guardar relación con los puntos establecidos en el artículo 51 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto Electoral, para convocar a sesiones ordinarias o extraordinarias según corresponda, para quedar de la siguiente manera:

*[...]*

**Artículo 98.** *La convocatoria a las sesiones ordinarias se realizará con al menos **24 horas** antes de su celebración. Asimismo, para las sesiones extraordinarias se convocará por lo menos con **12 horas** de anticipación. Dicha convocatoria será acompañada por el orden del día y los documentos a tratar en dicha sesión".*

*[...]*

#### **P. Artículo 103.**

- Sugerencias de redacción, en el sentido de sustituir en la fracción VI, el término de "portal electrónico oficial" por "página web institucional", esto de conformidad con los Lineamientos para la actualización de información de la página web institucional y sitios complementarios de este Instituto Electoral. Y en la fracción VII, en el sentido de agregar lo correspondiente a las leyes en materia de Archivos, para quedar de la siguiente manera:

**Artículo 103.**

*[...]*

**I. a la V. ...**

**VI.** No publicar el CADIDO, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el GIA, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en la **página web institucional** del IEPC Guerrero, y

**VII.** Cualquier otra acción u omisión que contravenga lo dispuesto en **la Ley General, la Ley de Archivos del Estado**, este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

*[...]*

#### **Q. Artículo 104.**

- Sugerencia de redacción, para complementar el artículo el sentido de agregar lo correspondiente a las leyes en materia de Archivos, para quedar de la siguiente manera:

*[...]*

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

**Artículo 104.** Las infracciones administrativas a que se refiere este título o cualquier otra derivada del incumplimiento de las obligaciones establecidas **en la Ley General, la Ley de Archivos del Estado y en el presente Reglamento** cometidas por personas servidoras públicas, serán sancionadas ante la autoridad competente en términos de la ley aplicable en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

[...]

### R. Observaciones generales.

- Se sugiere agregar un Artículo Transitorio, en el que se establezca que las actividades encomendadas a la Oficialía de Partes de este Instituto son las que realiza el **área de correspondencia** de este Instituto Electoral, de conformidad con el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Por lo que se propone la siguiente redacción:

[...]

**CUARTO.** Las menciones contenidas en cualquier otro ordenamiento jurídico, manual, reglamento o disposición administrativa vigente dentro del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, que hagan referencia a la "**Oficialía de Partes**" se entenderán referidas a la "**Área de Correspondencia**", con las funciones y atribuciones establecidas en el presente Reglamento, en la Ley General de Archivos y la Ley 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios.

[...]

- Asimismo, se sugiere que el acuerdo para la aprobación del Consejo General, se establezca una parte considerativa relacionada con la supresión del Comité Técnico de Archivos y la integración del GIA, de conformidad con el Reglamento de Archivos.

Concluido el proceso de análisis, revisión y formuladas las razones de justificación a los documentos normativos, del cual se da cuenta mediante el anexo correspondiente, esta Comisión Especial de Normativa Interna, Dictamina lo siguiente:

### PUNTOS RESOLUTIVOS:

**1.** Se emiten las observaciones del anteproyecto de **Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, presentados por el área usuaria de conformidad con lo **establecido en el Protocolo y el Manual para la emisión de la normativa interna**, de acuerdo con lo expuesto en el Considerando III del presente dictamen.

**2. Remítase** el presente Dictamen Técnico a las y los integrantes del Comité Técnico de Archivo, para su conocimiento y efectos correspondientes.



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

### **COMISIÓN ESPECIAL DE NORMATIVA INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ  
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN**

**C. AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ.  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN.**

Nota: Con fundamento en el artículo 37, fracción XII, del Reglamento de Comisiones de este Instituto Electoral, las presentes firmas corresponden al **Dictamen Técnico 012/CENI/SO/12-12-2025**, relativo al **Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, aprobado por la Comisión Especial de Normativa Interna, en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de trabajo, celebrada el día **doce** de **diciembre** de **dos mil veinticinco**.